



Töölaud

Pärast sisselogimist suunatakse Teid otse töölaua vaatesse, kus paikneb enamus kasutaja jaoks olulisest informatsioonist. Töölaua seadistamiseks valige ülamenüüst „**Haldamine**“ → „**Seaded**“.

Ülariba

Ülariba sisaldab otsinguakent; ikoone „Lemmikud“, „Avaleht“, „Abi“, „Info“; keelevaliku ikoone, kuupäeva, kellaega, kasutajanime ning väljalogimisnuppu.



Kuupäeva ning kellaaja seadistamine

Saate seadistada, kas ülaribal näidatakse kuupäeva. Seadistamiseks valige „Haldamine“ → „Seaded“ → linnutage vastavalt soovile lahtrid „Näita ülaribal kuupäeva“ ja/või „Näita ülaribal kellaega“.

Näita ülaribal kuupäeva:



Näita ülaribal kellaega:

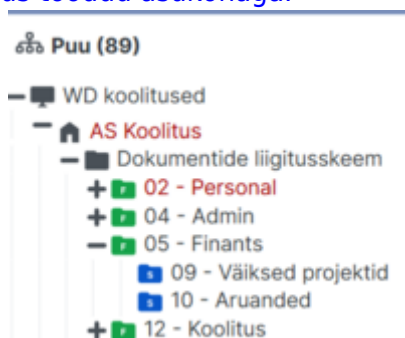


Jäljerida

Jäljerida asub otse ülariba all ning näitab hetke asukohta struktuuripuus.

WD koolitused > AS Koolitus > Dokumentide liigitusskeem > 05 - Finants > 10 - Aruanded >

Võrdle jäljereal toodud asukohta puus toodud asukohaga.



Avaleht

Töölaua avalehele on koondatud kasutaja igapäevaseks tööks vajalik. Plokkide olemasolu ning nende paigutus sõltub asutuse spetsiifilistest vajadustest ning seadistustest.

Minule suunatud (5) Järjesta rolli järgi A-Z

Kinnitamiseks (3)
test (18.11.2024-18.11.2024) **VAADANUD**
kuuaruanne 2021 **TEHTUD** Tähtaeg: 03.12.2024
aruanne1 2024 **VAADANUD**

Kooskõlastamiseks (1)
test456 18.10.2022 testtesttest edasi suunatud (1) **VAADANUD**

Täitmiseks (1)
test 2023 **POLE VAADANUD**

Lemmikud (1)

> Kehtivad lepingud

Minu hiljutised tegevused (1) Minu lisatud

Muud suunamised (0)

Tähtajaks tegemata dokumendid (8)

Viimati lisatud (10)

Sünnipäevad (0)

Kalendrisündmused (0)

Lähemalt erinevatest võimalikest avalehe plokkidest:

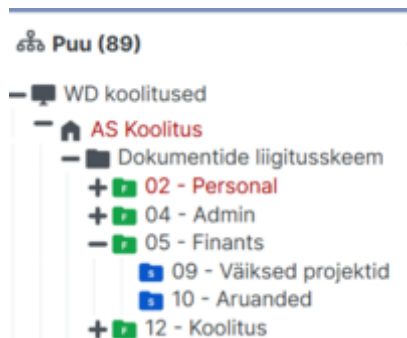
- [Dokumendivahetus \(DHX\)](#)
- [Sünnipäevad](#)
- [Lemmikud](#)
- Minu hiljutised tegevused ([WD 5.2.3 - 24.08.2016 lisatud tegevusfiltrid](#)) - kuvatakse kandeid, millega on seotud järgnevad minu hiljutised tegevused:
 - minu lisatud
 - minu vaadatud
 - minu algatatud suunamised
 - minule suunatud
 - minu allkirjastatud
 - minu kinnitatud
 - minu saadetud - minu [saadetud e-kirjad](#), [jagamise teavitused](#), [DHX sõnumid](#).
- Viimati lisatud - kuvatakse kõikide kasutajate lisatud dokumente, objekte jms vastavalt kasutajaõigustele.
- [Minule suunatud](#)
- [Minult küsitud tagasiside](#)
- [Muud suunamised](#)

Viimati lisatud objektid ja tähtajaks tegemata dokumendid

Saate seadistada, kas Teie avalehel näidatakse plokkide „Minu hiljutised tegevused“, „Viimati lisatud“, „Tähtajaks tegemata dokumendid“.

1. Valige ülamenüüst „Haldamine“ → „Seaded“.
2. Linnutage vastavalt vajadusele lahtrid „Näita viimati lisatud objekte avalehel“ ja/või „Kuva tähtaja ületanud dokumendid avalehel eraldi plokkis“.

Puu



Puus asuvad kõik süsteemi sisestatud objektid/dokumendid. Puu asub töölaua vasakus servas ning üldiselt on see suletud. **Puu pole ettenähtud igapäevaseks kasutamiseks, vaid selle eesmärgiks on hõlbustada administraatori tegevusi.** See, kui palju objekte näidatakse tavakasutajale, sõltub juurdepääsuõigustest.

Menüüd

Paremas ülanurgas on kolm menüüd:



- „Otsi” - informatsiooni otsimiseks;
- „Lisa uus” - informatsiooni lisamiseks;
- „Haldamine” - informatsiooni haldamiseks ning mõningate seadistuste muutmiseks.

töölaud, ülariba, avaleht, viimati lisatud, tähtaja ületanud dokumendid, puu, menüüd

Tagasi tavakasutaja juhendi avalehele

From:

<https://support.webware.ee/doc/> - support.webware.ee

Permanent link:

<https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:t%C3%B6%C3%B6laud>

Last update: **2025/06/11 14:11**

