



Kolmanda osapoole allkirjastamise lahenduse kasutamine

Alates versioonist 5.0.2

Milleks?

- Webdesktapis on võimalik iga dokument e-posti teel jagada välise osapoolega (klient, lepingupartner, töövõtja jne) seejuures määrates kas väline osapool saab dokumenti ainult lugeda või ka allkirjastada.
- Seadistamisvõimalus, kas ligipääsuks nõutakse ID-kaarti/Mobiil-ID-d (sellisel juhul tuleb sisestada osapoole kontaktisiku isikukood) või genereeritakse universaalne ligipääsuvõti (isikukoodi ei küsita, allkirjastada saavad kõik, kes teavad linki).
- Saate piirata jagatavaid metaandmefälju.
- Võimalik määrata osapoole IP aadressile piiranguid.
- Ligipääsule üldise ajalise piirangu määramine.
- Juba tehtud jagamisi muuta ei saa, küll saab neid kustutada. Kustutada saavad jagamist töölaua administraatorid ja kasutaja, kel on kandeale kustutamisoigus. Jagamise puhul ei saa ka jagamise looja jagamist kustutada, kui puudub kustutamise õigus.
- Osapoole kõigi tegevuste kohta saab dokumendi jagaja e-posti teel teavituse.

Kuidas kasutada?

1. Klõpsake dokumendikande ülaosas asuvas nuppude reas „Jaga“ nuppu.
2. Teid viiakse dokumendi jagamise aknasse, kus saate teha järgnevad valikud:

Lisamine: Jagamine

Pealkiri: * Leping allkirjastamiseks ?

Vali keel: Inglise keel Eesti keel Läti keel

Ligipääs: Allkirjastamiseks

Autentimine: Kasutaja valib autentimise viisi

Isikukood: *

Jagatavad väljad: *
Lepingu fail
Lepingu lisamaterjalid

Jagatud lingi juurdepääsu tingimused:

On aktiivne: ☒

Ainult ühelt IP aadressilt: ☐

Juurdepääs lingile alates: * 06.06.2025 Täna x

Juurdepääs lingile kuni: * 13.06.2025 Täna x

E-post:

Kellele: * mari@test.ee x

Kellelt: test@webware.ee

Teema: Teiega on jagatud dokumenti

Sisu: Teiega on jagatud Webdesktop-i dokumenti vaatamiseks/allkirjastamiseks, mis asub järgneval aadressil:
https://demo.webware.ee/sharing/?page=view_shared_item&item_id=64458&key=20277f52ce239a2996e19561c62c7095bd5cc4f5&lang=et

Teavitused:

Jagamise avamisel: ☒

Faili avamisel: ☒

Allkirjastamisel: ☒

Selle jagamisega annate te õiguse kolmandale osapoolele jagatud väljade nägemiseks!

Salvesta Katkesta

1. **Pealkiri** - kirjeldus jagamise põhjuse ja isiku/isikute kohta, kellele jagamine tehakse;
2. **Ligipääs** - saate valida, kas kolmas osapool saab dokumendiga ainult tutvuda („Vaatamiseks“) või saab ka faili allkirjastada („Allkirjastamiseks“);
 1. **Allkirjastamiseks** staatuse puhul tekivad täiendavad väljad:
 1. (WD 5.1.1) **Ära nõua isikukoodi** - isikukood pole nõutud, allkirjastada saavad kõik isikud, kellele on edastatud dokumendi link;
 2. **Isikukood** - ainult määratud isikud saavad dokumenti allkirjastada (isikukoodid peavad olema teineteisest eraldatud komaga). (WD 5.1.1) Kui lisada isikukoodiväljale mitme isiku isikukoodid, saavad mitu isikut dokumenti allkirjastada. (WD 5.1.1 - 27.04.2015) isikukood pole nõutud, kui autentimist pole määratud.
3. **Autentimine** - kas dokumendini jõudmine nõuab kasutajalt autentimist või mitte („Autentimata“). Autentimisel kuvatakse dokumentide kommenteerijate nimesid. (WD

[5.4.6 - 16.10.2018](#)) Konfiguratsioonist on võimalik lasta kasutajatoel seadistada eelvalitud autentimisviisi (tasuline teenus);

4. **Jagatavad väljad** - missugustelt väljadelt soovite infot jagada;
 5. **On aktiivne** - kas dokument on aktiivne jagamiseks;
 6. **Ainult ühelt IP-aadressilt** - kas ainult ühelt IP-aadressilt saadakse dokumenti avada või mitmelt;
 7. **Juurdepääs lingile...** - mis ajavahemikus on võimalik linki avada;
 8. **E-posti aknas** saate seadistada, millisele e-postiaadressile dokument saadetakse („Kellele“), missuguselt e-postiaadressilt („Kellelt“) ning mis on e-kirja teemaks („Teema“) ning sisuks („Sisu“);
 9. **Teavituste osas** on võimalik seadistada, kas teile kui jagajale saadetakse automaatteavitus, kui kolmas osapool **avab e-kirja** ja/või **avab faili** ja/või **allkirjastab dokumendi**. ([WD 5.4.6 - 11.10.2018](#)) Kui jagamine on autenditud (kolmas osapool peab dokumendile ligipääsuks PIN1 sisestama), siis salvestub teavitustesse isiku nimi, kes dokumendi avas.
3. Pärast dokumendi jagamise akna täitmist vajutage „Salvesta“ nuppu, misjärel saadetakse (nt käsundisaajale) e-postiteavitus.
 4. WD kande lõpus asuvatest jagamise ja e-posti plokkidest näete, kas jagamine ja teavitus on süsteemist välja saadetud.

E-post (1)							
Kellelt	Aadressilt	Kellele	Teema	Aeg	Olek	?	ID
Kati Karu	test@test.ee	mari@test.ee	Telega on jagatud dokumenti		Saatmisel		66932

Jagamine (1)						
Looja	Loomise aeg	Pealkiri	Lingid	Autentimine	Õigus	Tegevused
Kati Karu	06.06.2025 11:15	Leping testimiseks	Link jagamisele	Autentimata	Allkirjastamiseks	 

Jagatud dokumendi ligipääsu tähtaja e-posti teavitus

([WD 5.2.3 - 18.08.2016](#))

Jagamisel saadetakse välisele osapoolele automaatselt korduvteavitus päev enne jagamise lõppu juhul, kui ta ei ole jagatud objekti vaadanud või allkirjastanud.

Mida näeb kolmas osapool?



Jagamise kiirjuhendi, mida edastada kolmandale osapoolele, leiate [siit](#)

1. Kolmandale osapoolele jõuab järgmine e-posti teade (sõnumi sisu sõltub WDs koostatud jagamistestest):

Pealkiri	[Webdesktop: Käsundusleping] Teile on jagatud dokument
Saatja	Webdesktop 
Saaja	
Vastus aadressile	webdesktop@webware.ee 
Kuupäev	R 16:10
Dokumendi saate allkirjastada aadressil: http://...webware.ee/?page=view_shared_item&shr_id=60153&key=df373e0434d628c217be10df95c7f7d3883acfe8	

2. E-kirjas asuvale lingile klõpsates avaneb dokument kohe (ilma autentimiseta) või siis nõutakse autentimist.

1. Juhul kui jagamisel on seadistatud kolmanda osapoole isiku autentimine, avaneb autentimisvaliku aken:

Valige autentimise viis

Jagatud dokumendi nägemiseks peate ennast identifitseerima. Valige alt poolt identifitseerimise viis

ID-kaart Mobiil-ID Smart-ID

3. Avaneb jagatud dokumendi vaatamisaken:

Jagamine: Koostööleping Mari Maasikas (Test asutus) 06.06.2025

Lepingu fail:	Koostööleping_Mari_Maasikas_Test_asutus.asice (34.7KB) Ühtegi allkirja ei leitud Failid (1) näita / peida Lisa allkiri
---------------	--

Sule aken, kui oled lõpetanud tegevused dokumendiga!

Kommentaariid

Lisa kommentaar

Lisa kommentaar

1. Juhul **kui dokument on jagatud allkirjastamiseks**, kuvatakse failireal „Lisa allkiri“ nuppu. Kui dokumendile on antud ainult vaatamisõigus, siis puudub allkirjastamise nupp.
2. **Kui dokument on jagatud mitmele isikule korraga ning kui parajasti üks isik allkirjastab**, kuvatakse teistele faili juures luku ikooni.
3. Vajadusel saab kolmas osapool lisada kommentaari dokumendi kohta. Kommentaari kohta kuvatakse kuupäev, kellaaeg ning IP-aadress.

Kuidas leida WD-st välja jagatud dokumenti?

Jagatud dokumendi tuvastamine lingis oleva jagamise ID järgi

(WD 5.1.1 - 29.05.2015)

Välja jagatud dokumendi tuvastamist WD poole pealt võib tarvis minna nt kui jagatava kande kehtiv kuni kuupäev on möödunud ning kolmas osapool teatab, et jagamise link enam ei avane.

1. Dokumendi leidmiseks küsige kolmandalt osapoolelt URL-aadress, millest võtke item id (antud näites **108404**) ning sisestage see ülaribal asuvasse [otsinguaknasse](#). Item id-le lisage ette „#“

```
?page=view_shared_item&item_id=108404&key=de687427f4001e92ea88b9c860411715d3191857
```

2. Teile avaneb välja jagatud dokument.

Jagatud dokumendi otsimine objekti otsingust

(WD 5.1.1 - 01.07.2015)

Objekti otsingu detailse otsingu vormilt saate otsida välja jagatud dokumente aktiivsuse staatuse, jagaja, jagamise aja, pealkirja, ligipääsu, autentimise ning isikukoodi järgi.

1. Valige „**Otsi**“ → „**Objekt**“ „.
2. Otsinguaknas klõpsake „**Detailne otsing**“, nuppu.
3. Klõpsake lahti plokk „**Jagamine**“, ning koostage sobiv otsing.
4. Klõpsake „**Otsi**“, „.

[jagamine](#), [allkirjastamine](#)

Tagasi tavakasutaja juhendi avalehele

From:
<https://support.webware.ee/doc/> - support.webware.ee

Permanent link:
https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:kolmanda_osapoole_allkirjastamise_lahendus_kasutamine

Last update: 2025/09/10 16:34

