



Failide liitmine pdf-dokumendiks

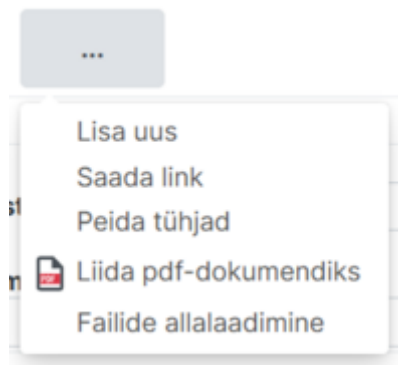
Alates versioonist 5.2.2 - 16.03.2016

Failiväljadel olevaid faile on võimalik kokku liita ühtseks pdf-failiks. Seejuures saab ühtse pdf-dokumendi moodustamisel valida kaasatavad failid ning muuta nende järjekorda.



Ühtseks pdf-failiks saab liita neid failivorminguid, mis on eelnevalt konfiguratsioonist lubatud (reeglina on lubatud .odt .doc .docx vormingus dokumendid). Failivorminguid on võimalik kasutajatoel juurde lisada.

1. Failide liitmiseks klõpsake kolme punkti nuppu „...“ ning valige „Liida pdf-dokumendiks“



2. Soovi korral [lohistage nupp välja](#) järgmisteks kasutuskordadeks.



3. Klõpsake „Liida pdf-dokumendiks“.
4. Järgmisena avaneb aken „Failide liitmine“, kus saate lisada või muuta ühtse pdf-i nime [Vt administraatori juhendist](#), kuidas pdf-failile vaikimisi nimi määrata.

Failide liitmine		
Allikas:	Koostööleping Mari Maasikas (Test asutus) 27.09.2024	
Faili nimi:		.pdf
Salvestamise koht:	Seostesse: ☐ Väljale: ☒	Lepingu fail
Failid		
☒ Väli	Fail	
☒	Lepingu fail	Koostööleping_Webware_OU_27.09.2024_27.09.2024_09.26.pdf
☒	Lepingu mallist loodud fail	Koostööleping_Webware_OU_27.09.2024_02.10.2024_13.32.docx
☒	Lepingu lisamaterjalid	ajakava.png
☒	Lepingu lisamaterjalid	Lepingu_tyyptingimused.docx
Salvesta Katkesta		

5. Vaikimisi on kõik failid valitud. Valikute tühistamiseks eemaldage linnukesed nende failide eest, mida te ühtsesse pdf-dokumenti kaasata ei soovi. Failide järjekorra muutmiseks liikuge faili peale, mida soovite ümber paigutada ja lohistage fail järjekorras õigesse asukohta. Laske failist lahti, kui fail on õigesse asukohta paigutatud.

6. Klõpsake „Salvesta“, kui failid on sobivalt järjestatud ning valmis liitmiseks.

[pdf](#), [konverteerimine](#), [failide liitmine](#)

[Tagasi tavakasutaja juhendi avalehele](#)

From:

<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:

https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:faili_liitmine

Last update: **2025/06/03 11:23**

