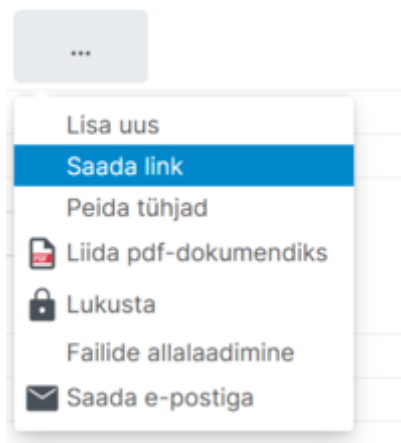


Dokumendile viitamine lingi abil

Süsteemi teisele kasutajale on võimalik saata süsteemist e-kiri selles sisalduva lingiga soovitud dokumendikandele.

- **Selleks avage soovitud dokumendikanne.**
- Klõpsake kolme punktiga nuppu → valik „**Saada link**“.



- Avaneb e-posti saatmise aken, kus e-kirja sisusse on vaikimisi lisatud kande dünaamiline nimi ning link. Täitke e-posti akna väljad ning klõpsake „**Saada e-postiga**“.

E-post

Kellele:

Cc:

Bcc:

Kellelt:

Teema:

Sisu:

Projekt: test456 18.10.2022 testtesttest
https://koolitus.webware.ee/?wdsturi=page%3Dview_dynobj%26pid=64012

—
Rein Rebane
testija

Lingi kopeerimine

Kande vaatamisvormilt saab ka lingi kopeerida ning seejärel kleepida mujale:



e post, linkimine

Tagasi tavakasutaja juhendi avalehele

From:
<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:
https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:dokumendile_viitamine

Last update: **2025/06/12 15:07**

