

Dokumendi faili muutmine otseredigeerimise funktsionaalsuse abil

Milleks?

Otseredigeerimise (edaspidi OR) abil saate Webdesktopis olevate failide sisu muuta ning muudetud faili otse WebDesktopi tagasi salvestada (WebDesktop säilitab kõikide muudetud failide versioonid).



OR-i kasutamiseks on eelnevalt vajalik ühekordne arvuti seadistamine ehk Java Runtime Environment installeerimine, vajadusel pöörduge IT-spetsialisti poole. [Loe rohkem siit OR-i tehnilistest nüanssidest](#)

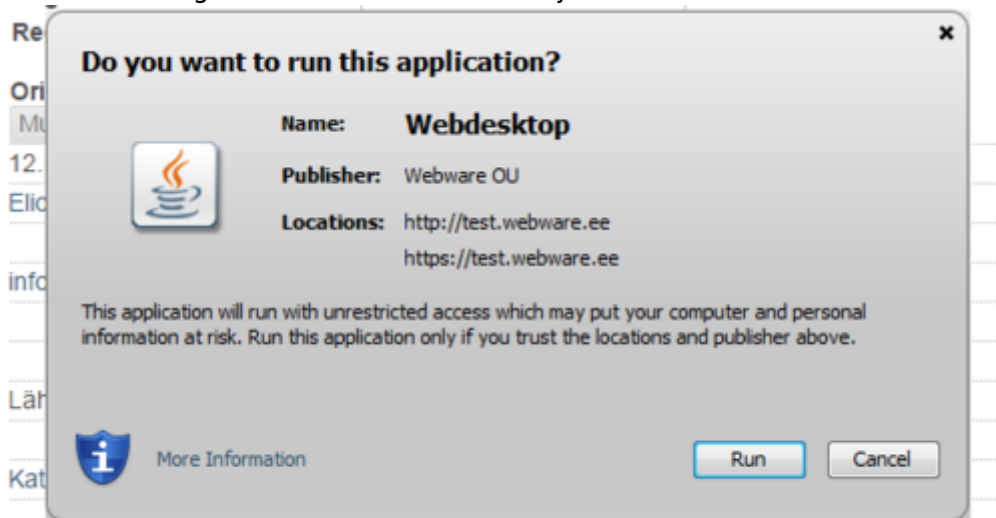
Kuidas kasutada?

1. Otsige üles fail või kanne, millel olevat faili soovite muuta.
2. Metaandmekaardil vajutage faili väljal olevale muutmise ikoonile „**Muuda või ava muutmiseks**“

Lepingu projekt:

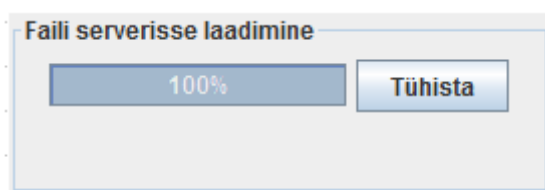
LP_HL_503_Hooldusleping_28_05_2015_15_50.odt (18.9KB)   

3. OR laeb automaatselt faili kohtmasinasse ja avab selle vastavas kohtmasinasse installeeritud tarkvaras. Esimesel otseredigeerimise käivitamisel palub WD käivatada Java. Valige „Run“ ning öelge, et soovite selle tegevuses brauserile meelde jätta.

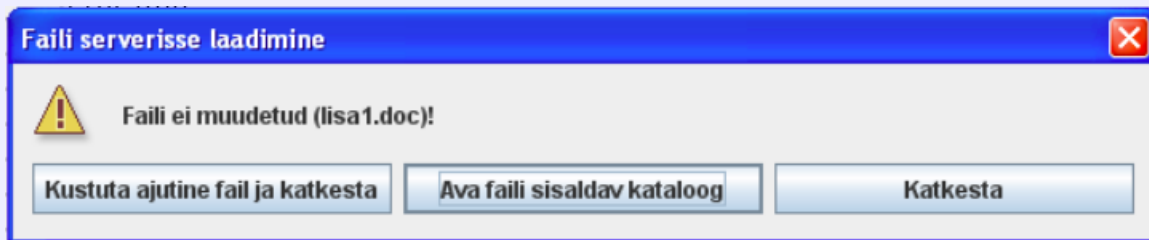


lahetustaotlus_juta_jutukas.doc (9KB)   

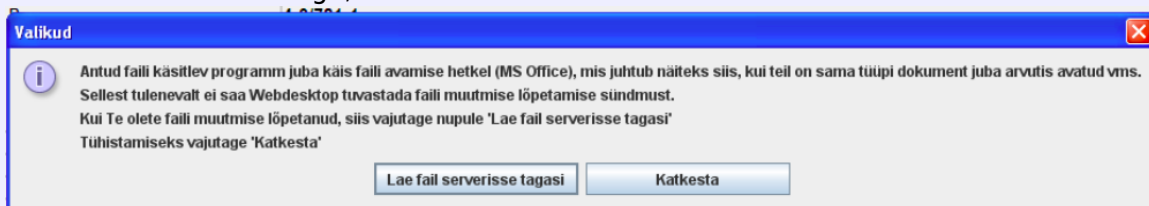
4. Dokument avatakse tekstitöötlusprogrammis. Tehke soovitud muudatused, salvestage tulemus ning sulgege tekstitöötlusprogramm. Redigreeritud fail laetakse tagasi serverisse ning värskendatakse dokumendivormi.



Juhul kui Te siiski dokumendil muudatusi ei tee, kuvatakse akent, kus tuleb kindlasti valik teha, et sama dokument oleks ka edaspidi kohtarvutist avatav ning ei jääks lukku.



Kui kohtarvutis juba töötab vastava dokumendi töötlemise tarkvara, siis saate hoiatava teate valikutega, kus tuleb kindlasti valik teha.



From:
<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:
https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:dokumendi_muutmine:eelmine_vers

Last update: **2017/06/13 10:30**

