



# Dokumendi / objekti asukoha muutmine

Dokumendi / objekti (kataloogi, funktsiooni, sarja jms) asukohta on võimalik muuta. Seejuures dokumendil ei muutu andmetüüp.

## Dokumendi asukoha muutmine

Dokumendi asukoha muutmiseks on kaks võimalust:

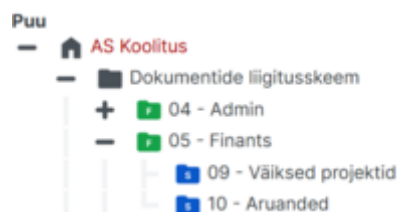
- dokumendi vaatamise vormilt „**Muuda asukoht**“ nupu abil asukoha muutmine;
- struktuuripuust avanevast vaatest „**Lõika valitud**“ ja „**Kleebi**“ nuppudega dokumendi ümbertõstmine [Vt lähemalt siit](#);

## Dokumendi asukoha muutmine "Muuda asukoht" nupu abil

„**Muuda asukoht**“ nappu on otstarbekas kasutada, kui asukoht tuleb muuta ühel või mõnel üksikul dokumendil.

1. Klõpsake registreerimisnumbri real asuvat **luubi ikooni**

2. Hüpikaknas avaneb puu. Plussmärke klõpsates kerige puud lahti ning kui olete puus soovitud tasemel, klikake nimetust.



3. Seejärel sulgub hüpikaken ning dokumendi vaatamise vormil täidetakse ära asukohaväli.
4. Klõpsake nappu „Muuda asukoht“. Asukoha muudatusest jääb jälg ka dokumendi muudatuste ajalukku.
5. Muutub dokumendikande registreerimisnumber vastavalt uuele asukohale.

Alates [\(Hub 7.9.0\)](#)

1. Valige registreerimisnumbri juures olavast valikust uus asukoht.
2. Klõpsake nappu „Muuda asukoht“.

Vaatamine: Nõukogu otsus(id:329202)       

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Üksus:                  | Demoasutus                                 |
| Reg nr: *               | 1-2/6                                      |
| Vastuvõtmise kuupäev: * | -- Vali asukoht --                         |
| Jõustumise kuupäev: *   | -- Üksus: Webware OÜ --                    |
| Pealkiri: *             | 1.1-3 "Koosolekute protokollid ja otsused" |
| Dokumendi fail: *       | 1.1-7 "Nõukogu otsused"                    |

## Dokumendi / objekti lõikamine ja kleepimine

1. Avage struktuuripuu või nimekirjavaade;
2. Tehke linnuke ette dokumendikannetele, mida soovite ümber tõsta. Klõpsake „**Lõika valitud**“ nappu. Automaatselt tekib nupp „**Kleebi**“.

Tagasi Kustuta valitud **Lõika valitud** Saada link

Aruanne   

| <input type="checkbox"/>            | Üksus       | Reg. nr.       | Kuupäev    | Aruande aasta |
|-------------------------------------|-------------|----------------|------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AS Koolitus | P-5-10/19-2025 | 02.12.2024 | 2020          |
| <input type="checkbox"/>            | AS Koolitus | P-5-9/16-2024  | 10.01.2024 | 2024          |

3. Liikuge struktuuripuu kataloogi, kuhu soovite dokumenti tõsta ning vajutage „Kleebi“ nappu.

[lõika](#), [kleebi](#), [muutmine](#)

### Tagasi tavakasutaja juhendi avalehele

From:  
<https://support.webware.ee/doc/> - support.webware.ee

Permanent link:  
[https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:asukoha\\_muutmine](https://support.webware.ee/doc/wd:tavakasutajale:asukoha_muutmine)

Last update: **2026/02/06 13:48**

