

# E-posti signatuur

Alates WD versioonist 5.1.1 - 11.06.2015

## Milleks?

E-posti signatuur on etteseadistatud e-kirja allkiri, mille sisu saab määrata töölaua, üksuse ning kasutajatasemel. Kusjuures arvestatakse niiõelda ülimat signatuuri st kui töölauale on määratud signatuur, kuvatakse töölaua kõikidele kasutajatele sama signatuuri. Kui kasutaja on aga endale ise määranud signatuuri, kuvatakse kasutaja enda seadistatud signatuuri. Kui signatuur on seadistatud, lisatakse see vaikimisi [WD-st väljasaadetavate e-kirjade](#) ning [jagamise e-kirjade](#) lõppu.



Kui üksuste lahendus on aktiveeritud, [seadistatav konfiguratsiooni muutmise liidesest](#), saab määrata üksuste signatuure.



Kui kasutaja isikliku signatuuri seadistamise võimalus on aktiveeritud, [teostatav konfiguratsiooni muutmise liidesest](#), saab kasutaja määrata isiklikku signatuuri.

## Kuidas seadistada?

E-posti signatuuri seadistamisvõimalus lisandub.

1. E-posti signatuuri seadistamiseks:
  - [töölaua kõikidele kasutajatele](#) valige „**Haldamine**“ → „**Töölaua admin**“ → „**Töölaud**“. Sisestage signatuur lahtrisse „**E-posti signatuur**“;



PS! Kui puudub E-posti signatuuri lisamise võimalus, siis kontrollida konfiguratsiooni muutmises, kas on linnuke E-posti signatuur aktiveeritud :

|                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Saada aeglaste päringute info e-postiga : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E-posti signatuur aktiveeritud :          | <input type="checkbox"/>            |
| Isikliku signatuuri kasutamise võimalus : | <input checked="" type="checkbox"/> |

- [üksuse piires kõikidele kasutajatele](#) valige „**Haldamine**“ → „**Üksused**“. Sisestage signatuur lahtrisse „**E-posti signatuur**“. Andmevälja ei kuvata, kui üksuste lahendus pole konfiguratsioonifailist sisse lülitatud.



- [isiklikuks kasutamiseks](#) valige „**Haldamine**“ → „**Seaded**“. Sisestage signatuur lahtrisse „**E-posti signatuur**“.

1. Signatuuri võib kirjutada vabateksti ning kasutada reavahetusi. Universaalsete signatuuride seadistamiseks nt kõikidele töötajatele tuleb kasutada järgnevaid tag'e:

- **[[user\_first\_names]]** - kasutaja eesnimi;
  - **[[user\_last\_name]]** - kasutaja perekonnanimi;
  - **[[user\_occupation]]** - kasutaja ametinimetuse;
  - **[[user\_email]]** - kasutaja e-post;
  - **[[user\_gsm]]** - kasutaja mobiiltelefoninumber (GSM);
  - **[[user\_phone1]]** - kasutaja telefoninumber;
  - **[[user\_phone2]]** - kasutaja täiendav telefoninumber;
  - **[[user\_division]]** - kasutaja üksus.
- Vt signatuuri kasutamist tavakasutaja tasemel.

signatuur, e-post

**Tagasi administraatori juhendi avalehele**

From:  
<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:  
<https://support.webware.ee/doc/wd:administraatorile:signatuur>

Last update: **2025/05/08 10:30**

