



Otsingusüsteem

WebDesktopis on mitmeid otsinguvõimalusi.

Globaalne otsing

Milleks?

Ülaribal asuva globaalse otsinguakna abil saab otsida dokumente/objekte üle kogu süsteemi juurdepääsuõiguste piires.

- [Vt ka tavakasutajajuhendit.](#)

Kuidas seadistada?

Selleks, et globaalne otsing oleks võimalikult tulemuslik, peab tegema vastavad seadistused andmetüübihalduses plokis "[Dünaamilise nime reeglid](#)".

Otsinguvorm

Kuidas seadistada?

Otsinguvormil olevate otsingulahtrite koosseis sõltub väljade seadistustest ning seda saate teha [andmetüübihaldusest](#) lahtrite „On otsitav“ ja „On otsitav detailne“ abil.

Salvestatud otsingud

Milleks?

Salvestatud otsingu funktsionaalsus võimaldab salvestada enimkasutatavate otsingukriteeriumitega otsinguid ning hiljem neid korduvkasutada. Iga kasutaja saab salvestada detailse otsingu vormil endale vajalikke salvestatud otsinguid. Töölaua administraator saab salvestatud otsinguid lisada kõikidele töölaua kasutajatele.

Kuidas seadistada?

1. Minge detailse otsingu vormile ning sisestage otsingukriteeriumid.
2. Otsinguvormi lõpus asub „Salvestatud otsingud“ plokk, kus saate valida, kas salvestatud otsingut kuvatakse kõikidele kasutajatele (täpitage „Töölaud“) või ainult endale („Isiklik“).

Salvestatud otsingud

Töölaud: ☒ Isiklik: ☐

Otsingu nimi: Kirjavahetus ministeeriumiga

Salvesta ja otsi

3. Andke salvestatud otsingule nimi ning vajutage „Salvesta ja otsi“.

Otsingud salvestatakse detailse otsingu vormil. Rippmenüüst saate valida vajaliku otsingu ning otsingu käivitamiseks vajutage nuppu „Otsi“.

Detailne otsing: Kadri alamtüüp

Salvestatud otsing: Kirjavahetus ministeeriumiga

Otsi

Kustuta

Objekti otsing

Objekti otsing võimaldab otsida kõikide süsteemis olevate andmetüüpide dünaamilise nime reeglite järgi. Lisaks tüübihalduses lisatud tüüpidele ja alamtüüpidele on võimalik otsida ka kõikide sisemiste objektide (kataloogide, funktsioonide, allfunktsioonide, sarjade, allsarjade, kalendrite, kalendri sündmuste, gruppide, loendurite, ülesannete, töölaudade, kasutajate, failide, arutelude, üksuste) nimede hulgast.

- [Vt ka tavakasutajajuhendit](#)

[otsinguaken](#), [otsinguvorm](#), [globaalne otsing](#)

Tagasi administraatori juhendi avalehele

From:
<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:
<https://support.webware.ee/doc/wd:administraatorile:otsingus%C3%BCsteem>

Last update: **2025/06/05 11:55**

