



Dokumentide avalikustamine kodulehel (ADR)

Milleks?

Dokumendiregistri avaliku liidese kaudu on võimalik kõigil interneti kasutajatel tutvuda dokumendiregistris avalikuks märgitud dokumentidega. WD avalik liides vastab avaliku teabe seaduse nõuetele.

Vaatamine: Rektori käskkiri 🔍

Staatuse: **Kehtiv**

Reg nr: 1-8/3
Originaaldokument: 5.1-23.RRKK/2

Reg kuupäev: 13.01.2025

Pealkiri: 2025. aasta vastuvõtu ajakava kinnitamine

Allkirjastaja ametinimetus: rektor

Koostaja ametinimetus: õppe peaspetsialist

Põhifail: Kaskkiri_1-8_3.asice (144.9KB)

Lisafail(id):
Lisa_Ajakava_2025.pdf (82.4KB)
Ajakava_2025.docx (22.6KB)

Jõustumise kuupäev: 13.01.2025

Piirangud

Avalik

Dokumendi kohta kuvatakse:

- valitud andmeväljad;
- piirangute plokk (piirangu puudumisel on märgitud sõna „Avalik“. Piirangu olemasolul kuvatakse piirangu kehtivusaeg, piirangu määramise alus ning piirangu kehtestaja);
- dokumendiga seotud dokumendid;

Seoste plokki on võimalik seadistada ka nii, et seda avalikus liideses ei kuvataks (tasuline teenus). Avalikustamiseks tuleb seadistada eraldi sarjad, tüübid/alamtüübid ja väljad.

Kuidas seadistada?

Avalikustamiseks tuleb läbida järgmised etapid:

1. Looge uus grupp, näiteks nimega „Minuasutusenimi avalik“. Kindlasti tuleb grupi loomisel linnutada „On avalik“ väli. Vt uue grupi lisamist [siit](#).

2. Iga avalikustamisele kuuluva sarja juures lisage avalikustamise grupp ("Minuasutusenimi avalik") sarja lugemisõigusesse.
3. Avage tüübihaldus. Valige ülamenüü "Haldamine" → "Töölaua admin" → "Tüübid". Avalikustatavatel peatüüpidel ja selle alamtüüpidel linnutage "On avalikustatav" väli. Vt tüübihalduse seadistusi [siit](#).
4. Iga konkreetse tüübi ja alamtüübi all määrake, millised alusväljad ja väljad kodulehel kuvatakse. Avalikustamist vajavate andmeväljade juures linnutage „On avalikustatav“. Vt väljade seadistusi [siit](#).
5. **Dokumendiregister koos kasutusjuhendiga peab olema leitav asutuse kodulehelt.** Selleks pange kodulehele järgmine link
http://test.webware.ee/?page=pub_startup&desktop=1020&tid=1&desktop=1020, kus tuleb töölauda id-d (antud näites **1020**) ning WD aadress (**test.webware.ee**) vastavalt asendada.
 - Otseviide avalikustatud andmetüübi **otsinguvormile**:
http://test.webware.ee/?page=pub_search_dynobj&desktop=1020&tid=99051, WD aadress (**test.webware.ee**), töölauda id (**1020**) ning andmetüübi id (**99051**) tuleb vastavalt asendada.
 - Otseviide avalikustatud andmetüübi **nimekirjavaatele**:
http://test.webware.ee/?page=pub_list_dynobj&desktop=1020&tid=99051, WD aadress (**test.webware.ee**), töölauda id (**1020**) ning andmetüübi id (**99051**) tuleb vastavalt asendada.
 - Järgmine link kuvab filtreeritult avalikustatud andmetüübi nimekirjavaadet **nt antud näites kuvatakse juhendite andmetüübi peale registreeritud kõiki kandeid, mille väärtuseks on „Ravijuhendid“**.
http://test.webware.ee/?page=pub_list_dynobj&desktop=1017&tid=304881&data_only=true&search=Otsi&field_306995_search_type=CO&field_306995_search_value=Ravijuhen did Lingi kasutamiseks enda asutuse veebis tuleb keskkonna domeeninimi koos vastavate ID-dega ning väärtustega asendada. Vt lisaks kommentaaridega näidisfailist: [Filtreeritud väärtustega nimekirjavaade](#)

Peida avaliku liidese menüüs alamtüübid

(WD 5.1.1)

Avaliku liidese menüüs kuvatakse kõik peatüübid koos tema alamtüüpidega, mis on märgitud avalikustatavaks („On avalikustatav“).

- [Kirjavahetus \(tavaline\)](#)
- [Saabunud dokument](#)
- [Väljasaadetav dokument](#)

Kui soovite avalikus liideses kuvada ainult peatüüpi nii et peatüübi kaudu oleks jätkuvalt võimalik otsida alamtüübile registreeritud dokumente, tuleb teha linnuke „**Peida avalikus liideses menüüs alamtüübid**“

On avalikustatav:

Peida avalikus liideses menüüs alamtüübid:



Tüübi avalik kasutajaliides



Faili peitmine piiratud dokumendil

Täiendavalt on võimalik väli märkida ka piiratavaks (väli "On piiratud"), mis tähendab, et kui dokumendil on registreerimisel märgitud piirangute plokis piirang, siis seda välja kodulehel ei kuvata. Kõige enam kasutatakse seda täiendust faili väljade piiramisel. **Alates 01.01.2009 on avaliku teabe seaduse järgi riigiasutusel kohustus avalikustada juurdepääsupiiranguta elektroonilised dokumendid. Seetõttu juhul kui piirangut dokumendile ei märgita, on fail kodulehel avalik ja kui piirang märgitakse, faili kodulehel ei kuvata (s.t fail on piiratud).**



Kindlasti tuleks avalikku liidest enne kodulehele üles panemist kontrollida. Seda saate teha [andmetüübihaldusest](#), kus „On avalikustatav“ välja juurest leiate lingi „Tüübi avalik kasutajaliides“.

On avalikustatav:

☒ Tüübi avalik kasutajaliides

Dokumentide avalikustamise kohta leiate rohkem infot:

- [Andmekaitse Inspektsiooni kodulehelt](#);
- [Avaliku teabe seadusest](#);
- [Isikuandmete kaitse seadusest](#).

Piirangud

- Piirangu ploki eeltäitmise kohta leiate rohkem [siit](#).
- [Vt tavakasutaja juhendist](#) piirangu ploki täitmise kohta.

Avalikustamine ajalise viitega eraldi avalikku serverisse

ADRI saab seadistada ka eraldiseisvasse serverisse (tasuline moodul). Alates ([WD 6.24.0](#)) saab ADRI sünkroniseerimise käivitada ka käsitsi menüüst "Haldamine" → "Töölaua admin" → „ADRI sünkroniseerimine“.

Kontakti kuvamine avalikus liideses

Vastavalt Andmekaitse Inspektsiooni nõudele tuleb avalikus dokumendiregistris kuvada füüsiliste isikute nimede asemel initsiaale. St kui kontaktiaknas on täidetud ainult isiku osa, siis kuvatakse avalikus dokumendiregistris füüsilise isiku nimi initsiaalidena. Kui kontaktikaardil on täidetud asutuse ning isiku plokid, käsitleb WD kontakti juriidilise isiku kontaktisikuna ning avalikku dokumendiregistrisse kuvatakse kontaktisiku nimi täispikalt. Eeldab, et kasutusel on [kontaktiregister](#).

[avalikustamine](#)

[Tagasi administraatori juhendi avalehele](#)

From:
<https://support.webware.ee/doc/> - **support.webware.ee**

Permanent link:
https://support.webware.ee/doc/wd:administraatorile:dokumentide_avalikustamine

Last update: **2025/05/28 08:52**

