



Alamtüübi lisamine ja seadistamine

Milleks?

Alamtüübid võimaldavad kategoriseerida sisestatavat informatsiooni. Sedasi on edaspidi ka lihtsam otsida ning hallata olemasolevat infot. Kategoriseerimise võimalusi on palju. Levinud on kategoriseerimine dokumendiliikide kaupa:

- Käskkirjad
 - Lähetuskäskkirjad
 - Personalikäskkirjad
 - Puhkusekäskkirjad
 - Põhitegevuskäskkirjad

Vaikimisi asuvad alamtüübid menüüs tase allpool sellest peatüübist, mille pealt alamtüüpi lisati.



Soovituslik on lisada peaandmetüübile kõik võimalikud andmeväljad, mida soovitakse edaspidi kasutada ka alamandmetüübil. Seejärel saab soovitud väljad mugavalt tuletada ka alamandmetüüpidele.

Kuidas seadistada?

1. Minge andmetüübi häälestustesse, millele soovite lisada alamandmetüübi. Nt valige „Haldamine“ → „Andmetüüp x“ → klõpsake „Muuda tüüpi“ nuppu.
2. Avaneb tüübi muutmise aken, kus uue alamtüübi lisamiseks vajutage „Lisa uus alamtüüp“.

Tüübi muutmine (ID: 296556)

Üldine

Nimi: Agreement * =

Nimi: Lepingud * =

Alamtüübid (8): Konfidentsiaalsusleping (NDA), Koostööleping, Lepingu lisad,

[Lisa uus alamtüüp](#)

3. „Uue alamtüübi lisamine“ aknas andke alamtüübile nimi. Soovi korral lisage tõlge. Vajutage „Salvesta“.

Uue alamtüübi lisamine

Alustüüp: Lepingud (S) *

Nimi: Service agreement * =

Nimi: Teenuse osutamise leping * =

[Salvesta](#) [Tagasi](#)

4. Avaneb alusväljade lisamise aken, kus vaikimisi tuuakse üle kõik peatüübil olevad andmeväljad. Valikus oleva mõne andmevälja tühistamiseks hoidke all „CTRL-klahvi“ ning klõpsake väljanimetusel. Vajutage „Salvesta“ nuppu.

Lisa alusväljasid

Pealkiri (tekst)
Tähtajatu (jah/ei)
Lepingu pooled (kontaktid)
Lisad (Mitme faili väli)
Allkirjastatud leping (Mitme faili väli)
Mustand (fail)
Lisade nimekiri (tekst)
Lepingu lõppemise kp (kuupäev)
Reg kp (kuupäev)
Reg nr (loenduri indeks)
Vastutav isik (Mitme kasutaja valik)
Mis kontoriga on seotud? (Mitme väärtuse valik)
Lepingu nr (tekst)
Sisu (mrtekst)
Lepingu jõustumise kp (kuupäev)
Allkirjastajad (Mitme kasutaja valik)
Poolte allkirjastajad (kontaktid)
Vastutav osakond (valik)
Lepingu staatus (valik)

?

Salvesta

Katkesta

5. Soovi korral saate peatüübilt tuletatud andmevälja eemaldada. Selleks liikuge salvestatud väljade loetellu ning vajutage tegevuste tulbast „Seo lahti“ nuppu.

Väljad														
☐	Nimi	ID	Alusvälja nimi	Tüüp	Laienduse nimetus	Eksporti nimi	Kuva lihtvaates	On nõutud	On otsitav	Detailne	Näita nimekirjas	Avalikustatav	Grupp	JS
☐	Staat	74877	Staat	valik	staat	staat	Ei	Jah	Jah	Jah	Jah	Ei	Ei	Tegevused
☐	Reg nr	74876	Reg nr	loenduri indeks	reg_nr	reg_nr	Ei	Ei	Jah	Jah	Jah	Ei	Ei	Tegevused

alamtüüp

Tagasi administraatori juhendi avalehele

From:
<https://support.webware.ee/doc/> - support.webware.ee

Permanent link:
<https://support.webware.ee/doc/wd:administraatorile:andmet%C3%BC%C3%BCbihaldus:alamt%C3%BC%C3%BCp>

Last update: 2025/04/10 12:15

